



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 40 del 01-10-2020

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DEL PRECEDENTE DECRETO N. 29 DEL 4 GIUGNO 2020 PER I SOLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE A PARTIRE DAL 5 OTTOBRE 2020

Premesso che in seguito alla dichiarazione di emergenza di Sanità Pubblica di rilevanza internazionale del focolaio da nuovo virus COVID-19 del 30 gennaio 2020 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Consiglio dei Ministri ha deliberato in data 31 gennaio 2020 lo stato di emergenza nazionale, per la durata di mesi sei, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Visto il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 agosto 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

Viste le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020, di cui all'allegato 7, trasmesse in data 17 maggio 2020 unitamente al parere del Presidente della Conferenza dei presidenti delle regioni e delle province autonome;

Viste le direttive n. 2/2020 e 3/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Preso atto del "Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" elaborato dal RSPP del Comune di Frascati;

Atteso che secondo le disposizioni del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (allegato al DVR) i visitatori dovranno sottostare a tutte le regole del Comune di Frascati;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 29 del 4 giugno 2020 "EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19- LINEE GUIDA OPERATIVE PER REGOLAMENTARE L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLA SEDE COMUNALE";

Ravvisata l'opportunità di rendere maggiormente fruibile il servizio offerto alla cittadinanza dai servizi demografici, pur continuando a garantire la salubrità degli ambienti e scongiurando

possibili focolai in contrasto al diffondersi del virus COVID-19, attraverso il mantenimento della prevista prenotazione telefonica del servizio solo per il solo martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e di garantire un accesso diretto in sala dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previa registrazione e misurazione di temperatura da effettuarsi presso l'uscio posto all'entrata di detti uffici che regola così anche l'ordine di ingresso in sala;

Ritenuto pertanto di dover modificare per i soli uffici demografici le modalità di accesso e ricevimento dei cittadini stabilite dal richiamato Decreto Sindacale n. 29 del 4 giugno 2020

DECRETA

- 1) Di stabilire che **dal 5° ottobre 2020 e per tutto il periodo di emergenza sanitaria, salvo nuove e diverse disposizioni governative** l'accesso agli uffici anagrafe e stato civile da parte dei cittadini è limitato alle ipotesi di effettiva necessità e disciplinato dalle seguenti modalità operative elaborate anche sulla scorta delle indicazioni emerse in conferenze dei dirigenti:

1.1 Utilizzo modalità di comunicazione telefonica o telematica.

Come già stabilito con Decreto del Sindaco n. 23 del 03/04/2020 il cittadino dovrà comunicare con il Comune di Frascati prioritariamente mediante telefono o mediante e-mail/pec.

1.2 Procedura di accesso negli uffici anagrafe e stato civile

L'accesso diretto in sala, senza necessaria e preventiva prenotazione, potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 previa registrazione da parte dell'uscio posto all'ingresso di detti uffici, in piazza Marconi 4, ove sarà sottoposto anche alla misurazione della temperatura.

Come stabilito nel *“protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (allegato al DVR)”* la rilevazione della temperatura non sarà registrata, tranne nell'ipotesi di temperatura superiore a 37,5°.

In tal caso (temperatura superiore a 37,5°) al cittadino verrà fornita idonea informativa sul trattamento dei dati personali, gli sarà inibito l'accesso e sarà momentaneamente isolato e invitato a munirsi di mascherina se sprovvisto. Il cittadino stesso provvederà a contattare immediatamente il proprio medico curante, attenendosi alle sue indicazioni.

Nel caso in cui la temperatura risulti inferiore a 37,5 al visitatore sarà consegnato un ticket memorandum per l'ordine di ingresso in sala conformemente al servizio richiesto.

Il cittadino potrà accedere solo se munito di mascherina.

In ciascun servizio sarà servito un cittadino per volta.

La modalità di gestione della fila di attesa è indicata al punto 1.2

Rimane valida la sola modalità di prenotazione del servizio per l'ingresso in sala il martedì pomeriggio, dalle 15:00 alle 17:00.

1.2 Modalità di gestione delle file di attesa.

In caso di file di attesa, queste vanno gestite **all'esterno** della struttura comunale nel rispetto dell'ordine di arrivo per quel servizio.

Rimangono valide le priorità stabilite dal rispetto della normativa, e quindi:

1. onoranze funebri per la gestione dei decessi
 2. le donne incinte
 3. le categorie più fragili (disabili, anziani, ..)
- 2) Di ribadire l'invito alla cittadinanza a rivolgersi agli uffici comunali e/o presentare istanze o comunicazioni avvalendosi di mezzi di comunicazione telematica.
- 3) Di stabilire che le sopra estese modalità operative valide per i soli uffici anagrafe e stato civile siano adeguatamente rese note attraverso manifesti informativi che saranno posizionati sia all'ingresso delle sedi comunali, sia nella sezione dedicata ai servizi demografici sul sito del comune di Frascati, sia sulla corrispondente homepage, che dovrà altresì essere tenuta in risalto dal competente ufficio Urp.

IL SINDACO

f.to Mastrosanti Roberto

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate.