



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ESTATE 2023 (LUGLIO-SETTEMBRE 2023)** (ART. 4 *Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle convenzioni ed erogazioni di beni e servizi per l'individuazione delle prestazioni per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente*" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2015)

Il Comune di Frascati, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- gli artt. 19 e 151 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii.;

con la finalità garantire una ottimale realizzazione degli eventi programmati e di realizzare economie.

Visto il "*Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle convenzioni ed erogazioni di beni e servizi per l'individuazione delle prestazioni per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente*" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2015;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.90 del 15.06.2023 con la quale vengono individuate le manifestazioni calendarizzate per l'Estate 2023 (Luglio/Settembre 2023) per le quali attivare le procedure di sponsorizzazione, ovvero *Estate Tuscolana 2023* e le *Commemorazioni dell'80° Anniversario dell'8 settembre 1943*, oltre ad ogni ulteriore iniziativa ed evento che l'Amministrazione inserisca in programma;

Richiamata la determina n. 94/691 del 23.06.2023 con cui è stato approvato lo schema del presente atto e dell'allegato modello di domanda;

Con il presente avviso pubblico il Comune di Frascati intende perseguire la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e turistica rivolta alla cittadinanza, procedendo alla ricerca di sponsorizzazioni per finanziare la realizzazione delle iniziative culturali programmate e programmande per l'Estate 2023.

**IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

## **Art. 1 – Soggetto promotore delle iniziative**

1. Il Comune di Frascati, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.
2. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
3. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.
4. Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

## **Art. 2 – Definizioni**

1. Ai fini del presente avviso si intende:
  - per **Sponsee**, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ovvero il Comune di Frascati;
  - per **sponsorizzazione**, ogni contributo in beni o servizi, prestazioni o interventi, somma di denaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività, prodotti, ragione sociale e/o la propria attività, per conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
  - per **Sponsor**, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Frascati, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
  - per **accordo di sponsorizzazione**, il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato, Comune di Frascati (sponsee), offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi o sconti/agevolazioni, la possibilità di divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine che vengono legati al programma d'iniziativa del Comune di Frascati;
  - per **contratto di sponsorizzazione** si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Frascati (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari o ulteriori vantaggi secondo quanto previsto dal presente avviso.
2. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio; le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative programmate.

## **Art. 3 – Oggetto della sponsorizzazione**

1. Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto principalmente gli eventi *Estate Tuscolana 2023* e le *Commemorazioni dell'80° Anniversario dell'8 settembre 1943*, due importanti manifestazioni di carattere storico sul territorio del Comune di Frascati, che sono in programma per l'Estate 2023 nel periodo Luglio/Settembre 2023, ferma restando la possibilità di integrare il programma con altri eventi e manifestazioni.
2. L'elenco delle iniziative potrà essere, dunque, aggiornato ed implementato in qualunque momento, rendendo pubblica la variazione tramite pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

## **Art. 4 – Destinatari dell'avviso**

1. L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine

generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 ss.mm.ii.<sup>1</sup> per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.<sup>2</sup>. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, ect.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima della stipula dell'accordo di sponsorizzazione.

## **Art. 5 – Obblighi dello Sponsor**

1. La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere in:
  - a. sponsorizzazione finanziaria (sotto forma di offerta economica), attraverso il versamento al Comune di Frascati di una somma a sostegno delle iniziative prescelte, comportando la stessa, dunque, quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta nei termini concordati.
  - b. sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
  - c. sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa;
  - d. sponsorizzazione in forma mista, composta da sponsorizzazione finanziaria e tecnica.
2. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.
3. In caso di sponsorizzazione tecnica, inoltre, per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:
  - risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia;
  - predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
  - procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
  - realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
  - realizzare il servizio/fornitura entro i termini che verranno indicati in relazione alla organizzazione della manifestazione;
  - fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.
4. Lo sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.
5. I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi o sconti/agevolazioni. In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:
  - ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
  - a mettere a disposizione del Comune ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

---

<sup>1</sup> Dal 01.07.2023 avranno efficacia le disposizioni di cui al Nuovo Codice di contratti (D.lgs.n.36/2023).

<sup>2</sup> Dal 01.07.2023 avranno efficacia le disposizioni di cui al Nuovo Codice di contratti (D.lgs.n.36/2023).

## **Art. 6 – Impegni dello Sponsee**

1. La promozione del logo o del messaggio degli Sponsor – chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune – avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Frascati (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.) per l'iniziativa sponsorizzata.

2. Il Comune, previa propria approvazione, può concedere allo Sponsor l'autorizzazione a distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

3. Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

4. Resta ferma, altresì, la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie contro prestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

5. Le eventuali relative modalità verranno definite nell'accordo che verrà redatto nel rispetto del Regolamento Comunale vigente. A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta, l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo sponsor, nell'ambito dello specifico evento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

6. Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

## **Art. 7 - Sponsorizzazioni escluse**

1. Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- il mancato rispetto delle pari opportunità.

3. Sono, altresì, escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016 ss.mm.ii. per contrarre con una Pubblica Amministrazione abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

#### **Art. 8 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti**

1. Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate in relazione ad una o più delle iniziative e attività indicate all'art. 3; possono essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato e, in ogni caso, devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi, compresa casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) in caso di persona giuridica: dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) in caso di persona giuridica: breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) in caso di persona giuridica: autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in ordine alla prestazione oggetto della proposta di sponsorizzazione;
  - l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
  - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99 ss.mm.ii.;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
  - esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
  - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Esclusioni";
  - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
  - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
  - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
  - di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. N. 196/2003).

- e) L'iniziativa che si intende sponsorizzare, di cui all'elenco indicato all'art.3, e le modalità di sponsorizzazione:
- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa - della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'iniziativa e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
  - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa -;
  - se mista: indicare l'entità del contributo finanziario che si intende erogare - IVA esclusa - e la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, oggetto dell'avviso, indicandone il valore di mercato - IVA esclusa -;
- f) Eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico del Comune, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo, ulteriori a quelle indicate, per ogni evento/iniziativa, nelle schede di dettaglio allegate al presente avviso.

2. A titolo esemplificativo, benché non esaustivo, si indicano quali possibili servizi/forniture oggetto di proposta di sponsorizzazione i seguenti:

- manifesti;
- addobbi floreali, corone, piante;
- catering, buffet, alimenti e bevande da somministrare in occasione di eventi;
- medaglie, targhe, etc;
- sistema amplificazione;
- servizio ospitalità (hostess/accoglienza);
- servizio pernottamento B&B;
- ogni altra prestazione possa essere ritenuta utile e funzionale nell'ambito della organizzazione degli eventi.

3. Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del proponente e in caso di persona giuridica del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

### **Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle proposte**

1. Le proposte di sponsorizzazione, con la documentazione di cui all'art. 8, dovranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Frascati sito al Piano Terra del Municipio sito in Frascati alla Piazza Marconi n. 3, negli orari di apertura al pubblico;
- A mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollofrascati@legalmail.it**;
- A mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Frascati Piazza Marconi n. 3 (00044) FRASCATI (RM).

2. Nell'oggetto della PEC o, qualora si opti per l'invio cartaceo, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Proposta di sponsorizzazione iniziative del Servizio Cultura/Turismo Comune di Frascati Luglio/Settembre 2023”*.

3. Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro **MERCOLEDI' 5 LUGLIO 2023 ore 12.00; detto termine non è perentorio ma indicativo e funzionale ad acquisire proposte di sponsorizzazione prima dell'avvio delle attività progettuali della iniziativa “Estate Tuscolana 2023”, atteso che ancora non sono noti gli esiti della procedura indetta da Regione Lazio**

**finalizzata al riconoscimento di contributo da destinare alla realizzazione del progetto “Estate Tuscolana 2023”.**

Tutte le proposte di sponsorizzazione che perverranno successivamente alla data su indicata saranno comunque prese in considerazione in relazione agli altri eventi programmati (le *Commemorazioni dell'80° Anniversario dell'8 settembre 1943*) e degli altri eventi che dovessero essere programmati.

## **Art. 10 – Esame delle proposte**

1. Lo Sponsee, nella persona del Segretario Generale, Dirigente ad interim I Settore, nonché Responsabile del procedimento, valuta le proposte e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

- in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste);

- in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione oltre che alla luce del predetto paritario anche in base alla coerenza e di integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

3. Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

4. In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative/attività, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

5. Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

6. In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo.

7. Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate. Ai fini della fatturazione si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento all'art. 13, fermo restando quanto previsto dalla CIRCOLARE N. 27/E AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 07 NOVEMBRE 2017.

8. In linea generale il Comune di Frascati si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere precisazioni ed integrazioni nonché di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro, nonché in relazione all'evento/iniziativa da sponsorizzare.

10. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

11. Nel caso in cui l'obiettivo atteso derivante dalle sponsorizzazioni non fosse raggiunto, o anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione o di spostarla in altro periodo.

12. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

### **Art. 11 – Contratto di sponsorizzazione**

1. I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata, sulla base del Regolamento vigente e del presente avviso; altri elementi saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee, sulla base delle previsioni del presente avviso.

2. Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Frascati, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

### **Art. 12 – Proposte spontanee di sponsorizzazione**

Qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da coprire tutti i fabbisogni e le esigenze dell'Amministrazione, ci si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura.

### **Art. 13 – Penali; verifiche e controlli**

1. Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Frascati, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

2. Per la disciplina delle verifiche e controlli periodici si rinvia a quanto previsto dal vigente regolamento agli artt. 14 e 15.

### **Art. 14. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, Dirigente ad interim I Settore, Virginia Terranova; Ufficio Segreteria Generale-Servizio cultura; Lun-Ven. 9.00/12.30; Martedì e Giovedì 15.30-17.30; [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it); 06-94184236 (oppure 234).

### **Art. 15. Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc. avendo come

- riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato per il procedimento di cui trattasi, nel Responsabile del procedimento;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Frascati; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Dott.ssa Virginia Terranova, responsabile del procedimento.

**Art. 16. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii.**

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 ss.mm.ii., s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'Albo Comunale;
- Pubblicazione sul sito internet del Comune di Frascati e nella Sezione Avvisi in Amministrazione Trasparente.

**Frascati, 23.06.2023**

**Il Segretario Generale**  
**Responsabile del procedimento**  
**Virginia Terranova**